Online-Lehrgang Leitung Betriebsstätten

Führung und Kommunikation

Beschäftigte motivieren und führen. Wertschätzung steigern.

Kommunikation und Konfliktmanagement.

Führen mit Zielen.

Lernen am Arbeitsplatz im Büro oder im Home-Office

8. bis 12. Juli 2024

MO-DO	**8:00 bis 15:30 Uhr**
FR	**8:00 bis 12:30 Uhr**

Online-Lehrgang

Dipl.-Ing. Markus Engels verfügt als Diplom Ingenieur und systemischer Prozessberater über eine langjährige Berufserfahrung in der Energie- und Abfallwirtschaft. Seine Workshops sind auf Handlungsorientierung, Nachhaltigkeit und auf die persönliche Entwicklung der Teilnehmer ausgerichtet.

Dr. Hans-Peter Obladen ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Er verfügt über berufliche Erfahrungen in der Kommunalwirtschaft und im Bildungsbereich als Trainer und Entwickler von Seminaren (Berlin).

Dieses Modul ist Teil des Lehrgangs „Leitung Betriebsstätten". Es richtet sich an Führungs- und Nachwuchskräfte (Meister, Ingenieure, Verwaltungswirte o.ä.). Die Teilnahme steht auch Führungs- und Fachkräften offen, die nicht den gesamten Lehrgang mit allen Modulen belegen möchten wie zum Beispiel neu eingestellte Fach- und Führungskräfte, deren Einarbeitung durch einen Intensivlehrgang unterstützt wird.

Nutzen

Manchmal ist es wie verhext. Das Telefon steht nicht still. Zwei Personen aus Ihrem Team haben sich heillos zerstritten, stehen vor Ihrem Schreibtisch und erwarten von Ihnen Entscheidungen. Ein anderes Team soll in der Innenstadt Reparaturen vornehmen, hat aber nicht die passenden Ersatzteile dabei. Die Verwaltungsaufgaben werden immer mehr und sind kaum noch zu schaffen. Eingestellt wurde man vor Jahren wegen der fachlichen Qualifikationen. Doch heute geht es Tag für Tag darum Konflikte zu lösen, Krisen zu meistern und den Betrieb irgendwie am Laufen zu halten. Die sozialen Kompetenzen von Führungskräften werden immer wichtiger und sind für den persönlichen Erfolg unverzichtbar. Ein richtiges Wort zur richtigen Zeit kann Wunder bewirken; ein falsches Wort hingegen kann die Situation eskalieren lassen. Diese Woche vermittelt das Handwerkszeug, um die Aufgabenfülle zu schaffen, um Mitarbeiter zu besserer Leistung zu motivieren, um wirksamer zu delegieren, sprachlich den richtigen Zugang zu finden, und um auch besser dazustehen.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich. Sollten Sie mal verhindert sein, ist dies nicht schlimm. Wir schneiden die Seminare mit, so dass Sie sich die Inhalte später anschauen können.

Tel. +49 (30) 2100548 - 10

apm³

Online-Lehrgang vom 8. bis 12. Juli 2024

Führung und Kommunikation

Tag 1 Motivation und Engagement

Grundlagen der Motivation. Engagement-Index. Wichtigkeit der Arbeit und Potenziale. Hygienefaktoren und Motivatoren. Eigenverantwortung. Strategien und Maßnahmen. Leistungsschwache Beschäftigte.

Tag 2 Kommunikation

Wahrnehmung und Ebenen der Kommunikation. Zuhören und aktives Zuhören. Fragetechniken. Positives Denken. Feedback und motivierende Gesprächsführung. Gesprächsvorbereitung. Schwierige Gespräche.

Tag 3 Konflikte lösen

Arten von Konflikten. Verhaltensmuster. Konfliktmanagement. Verhandlungsoptionen.

Herausforderungen

Demografischer Wandel. Digitale Fitness. Besprechungsmanagement. Mitarbeitsbesprechungen.

Tag 4 Führung

Zehn-Punkte-Plan einer Führungskraft. Wandel der Arbeitswelt durch technischen Fortschritt. Führungsinstrumente. Führungsstile und Führungstypen. Kompetenzen, situatives Führen und Personalentwicklung. Lob und Kritik. Anweisen und Delegieren.

Tag 5 Führen mit Zielen

Ziele formulieren. Orientierung herstellen und Richtung festlegen. Ein Zielsystem aufbauen. Ziele realisieren und zeitlich planen. Methoden und Werkzeuge.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelempfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder ausgedruckte Unterlagen sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Online-Gebühr zzgl. MwSt. ☐ 1.100,00 € Personen, die am gesamten Lehrgang teilnehmen. ☐ 1.320,00 € Personen, die nur an dieser Lehrgangswoche teilnehmen.

Firma _____

Abteilung _____

Vorname und Name _____

Funktion _____

Straße _____

Postleitzahl und Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

apm³ GmbH
Am Mühlenturm 74
D-46519 Alpen
info@apm3.de
www.apm3.de
info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu

fairpflichtet

kommunalwirtschaft.eu