

Online-Seminar

Führen mit Zielvereinbarungen

Zielgrößen festlegen und überprüfen.

Mit Zielen motivieren und führen.

Die richtigen Ziele auswählen.

Lernen am Arbeitsplatz im
Büro oder im Home-Office

28. und 29. August 2023

9:00 bis 12:30 Uhr

Online-Seminar



Dr. Hans-Peter Obladen

ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Er verfügt über

berufliche Erfahrungen in der Kommunalwirtschaft und im Bildungsbereich als Trainer und Entwickler von Seminaren. Als Berater war er für den Zeitmanagementspezialisten Time/system Deutschland tätig. Heute ist er Geschäftsführer der Gesellschaften apm³ GmbH (Alpen), AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH (Berlin) und Akademie Dr. Obladen GmbH (Berlin).

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die eigene Ziele treffsicher formulieren und intensiver mit Zielen führen möchten.

Nutzen

Immer mehr Führungskräfte vereinbaren mit einzelnen Mitarbeitern oder auch mit ganzen Teams Ziele. Teilweise ist die Zielerreichung an eine leistungsabhängige Vergütung oder Prämie geknüpft. Oft bilden Ziele Vorgaben der Leistungsintensität. Zielvereinbarungen gelten als eines der wirksamsten Führungsinstrumente. Mitarbeiter erhalten eine schärfere Orientierung und größere Handlungsspielräume. Dies erhöht die Motivation am Arbeitsplatz und sorgt für bessere Ergebnisse. Wer zielstrebig ist, hat mehr Erfolg als jemand, der keine Ziele kennt.

In der betrieblichen Praxis sind aber hohe Hürden zu überwinden. Grundsätzliche Ablehnung, Konfliktvermeidung oder Bequemlichkeit stehen dem Erfolg entgegen. Das größte Handicap aber sind methodische Mängel. Hier ist es besonders wichtig, die richtige Auswahl zu treffen und das angemessene Zielniveau zu verabreden.

Sie erhalten Werkzeuge und Methoden, um Ziele treffend zu formulieren, umzusetzen, zu überprüfen und zu aktualisieren. Es reicht nicht aus, Ziele vorzugeben, sondern man muss auch die Wege dahin begleiten.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich.

Online-Seminar am 28. und 29. August 2023

Führen mit Zielen

Ziele formulieren

- o SMART-Prinzip und Prioritäten feststellen.
o Positive Formulierungen wählen.

Orientierung herstellen und Richtung festlegen

- o Unternehmenszweck.
o Vision.
o Jahresmotto.
o Mission.

Ein Zielsystem aufbauen

- o Zielbereiche identifizieren.
o Anzahl und inhaltlicher Aufbau von Zielen.
o Ziele ordnen.
o Zielkaskade.
o OKR Objectives und Key Results.

Fehlerquellen

- o Checkliste und Spannungsfelder.

Ziele realisieren und zeitlich planen

- o Planen von Strategien und Aktivitäten.
o Jahresziele festlegen.

Methoden und Werkzeuge

- o Verändern von Gewohnheiten. Ziele und Wandel.
o Kompetenzen trainieren.
o Controlling.
o Kritische Erfolgsfaktoren.
o WOOP-Methode.
o PDCA-Zyklus.

Das Zielvereinbarungsgespräch

- o Kennzahlen und Indikatoren für die Messbarkeit.
o Ergebnisorientiert und klar delegieren.
o Entlastung der Führungskraft und Entwicklung der Mitarbeiter.
o Gliederung und Vorbereitung.
o Dokumentation.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelempfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder ausgedruckte Unterlagen sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Online-Gebühr zzgl. MwSt.

380,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift