

# Rechtliche und kommunikative Kompetenz im kommunalen Ordnungsdienst

Rechtssicherheit im Verwaltungshandeln. Abfall- und straßenrechtliche Kompetenz. Professionelle kommunikative Herangehensweisen. Deeskalation und Umgang mit Konflikten. Umgang mit schwierigen Situationen, psychischem Stress und Eigenschutz.

**12. und 13. November 2024**

**8:30 bis 17:00 Uhr**

Mercure Hotel Köln Belfortstr.

Belfortstraße 9

**50668 Köln**

**Markus Engels** ist Diplom-Ingenieur und systemischer Prozessberater. Er verfügt über eine langjährige Berufserfahrung in der Energie- und Abfallwirtschaft. Seine Workshops sind auf Transfer und Handlungsorientierung, Nachhaltigkeit und auf die persönliche Entwicklung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausgerichtet (Ganderkese).

**Hannah Scholz**, Rechtsanwältin mit den Schwerpunkten kommunales Wirtschaftsrecht, Abfallrecht und der Umsetzung des Einwegkunststofffondsgesetzes (EWKFondsG), Kanzlei für Kommunalwirtschaft, Gruneberg Rechtsanwälte (Köln)

**Dr. Anke Wilden-Beck**, Rechtsanwältin mit den Schwerpunkten Recht der Abfallwirtschaft, Verpackungsrecht aus kommunaler Sicht sowie Kommunalwirtschafts- und Kommunalverfassungsrecht, Kanzlei für Kommunalwirtschaft, Gruneberg Rechtsanwälte (Köln)

Das Seminar richtet sich an Fachkräfte aus Straßenreinigung und Winterdienst, Ordnungs-, Umwelt- und Grünflächenämtern sowie Baubetriebshöfen, die als Waste-Watcher, Abfallstreife, Mülldetektiv/in o.ä. tätig sind.

## Nutzen

Sie tragen vielfach Uniformen und verfügen oftmals über Amtsbefugnisse. In immer mehr Städten sind kommunale Beschäftigte im Stadtgebiet unterwegs, um für mehr Sauberkeit sorgen und um sich auf die Spur von Müllsündern zu begeben. Dies erreichen sie über eine direkte Bürgeransprache, Beratung, mitunter aber über auch die Einleitung eines Ordnungswidrigkeitenverfahrens. Die Tatbestände beginnen beim Wegwerfen von Zigarettenkippen und enden beim illegalen Ablagern von Abfällen bisweilen durchaus mit krimineller Energie.

Die Waste-Watcher und Abfallstreifen verfügen von Stadt zu Stadt über unterschiedliche Befugnisse. Oft sind ihnen Befugnisse des Ordnungsdienstes übertragen, damit sie die Personalien von Müllsündern aufnehmen und unerlaubtes Entsorgen von Müll im Rahmen von Ordnungswidrigkeitsverfahren ahnden dürfen. In einigen Städten sind sie auch mit der Kontrolle der Anleinplicht für Hunde beauftragt. In jedem Fall benötigt das Personal in diesem Bereich eine Dreifachqualifikation aus

- Rechtssicherheit im Verwaltungshandeln,
- abfall- und straßenrechtliche Kompetenz und
- kommunikatives Geschick insbesondere in Konfliktsituationen.

In unserem Kompakt-Seminar vermitteln die Dozenten ein Grundgerüst dieser Kompetenzen.



12. und 13. November 2024 in Köln

## Ordnungsdienst Sauberkeit

### Rechtsgrundlagen im Umgang mit Abfall

Rechtsgrundlagen. Der Abfallbegriff, § 3 Abs. 1 KrWG. Wer ist verantwortlich für den Abfall?  
- Abfallerzeuger/-besitzer. Entsorgungszuständigkeit.

### Wilder Müll und die Mülldetektive

Was ist wilder Müll? Entsorgungsverantwortung. Abgrenzung Straßenreinigung/  
Abfallentsorgung. Verschiedene Kompetenzen von Ordnungsdienst und Mülldetektiven.

### Öffentlicher Auftritt als Mülldetektive

Erscheinungsbild und öffentlicher Auftritt. Grundlagen der Kommunikation. Nonverbale  
Kommunikation. Zusammenarbeit zwischen Ermittlern und Fahndern.

### Praxis als Mülldetektiv

Schwierige Situationen im Alltag. Richtige und konsequente Ansprache des Verursachers.  
Umgang mit sog. Gaffern. Konfliktmanagement. Sicherung des Tatortes. Persönliche  
Schutzausrüstung. Umgang mit eigenen Emotionen. Gefahrenabwehr, Eigenschutz und  
Wehrhaftigkeit. Notwehr Eskalationspyramide. Deeskalationsmethoden.

### Ermittlung und Ahndung

Ordnungswidrigkeit oder Straftat. Das Recht am eigenen Bild. Sicherstellung der  
Beweissicherung. Rechtsgrundlagen und Zuständigkeiten für eine ordnungsbehördliches  
Eingreifen. Ordnungspartnerschaften. Vollzugszuständigkeit des Ordnungsdienstes.  
Rechtmäßiges Vorgehen bei nicht eindeutigen Maßnahmenzweck.

### Rollenspiele und Erfahrungsaustausch

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief,  
Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen  
begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind,  
entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit  
ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie we-  
nige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedin-  
gungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren.  
Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelempfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder ausgedruckte Unterlagen sowie Pau-  
sengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein  
Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei  
den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachge-  
druckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung  
stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen  
erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet  
werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unter-  
nehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies  
nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die  
Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen  
Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der  
Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kosten-  
frei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form ein-  
gehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsge-  
bühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rech-  
nung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern  
Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass  
wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen The-  
menswerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programm-  
ablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu  
stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir  
eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, be-  
nachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebüh-  
ren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu  
stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der  
Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

### Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

710,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8  
D-10711 Berlin

info@obladen.de  
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu  
www.kommunalwirtschaft.eu